

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1037739552553 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.01.2023 за ГРН 2237700239852



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EEDDE10007AED8AF40EAF6D94FC0B8CE  
Владелец: Корнеев Алексей Александрович  
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
**П Р И К А З**

от 15 декабря 2022

№ 1345

**Об утверждении Устава  
Государственного бюджетного  
учреждения города Москвы  
«Мой семейный центр  
«Сириус»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы», приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 августа 2022 г. № 794 «О реорганизации Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Хорошевский»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Переименовать Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Хорошевский» в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Сириус».

2. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Сириус» (далее – Устав, Учреждение соответственно) согласно приложению, к настоящему приказу.

3. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Хорошевский» (**Павловой М.М.**):

3.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.

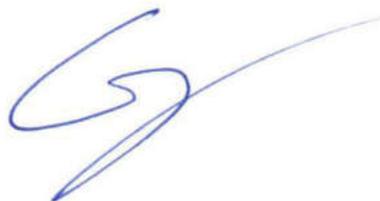
3.2. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.

3.3. Обеспечить внесение информации, связанной с изменением сведений об Учреждении, в АИС «Реестр ГУ».

4. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24 сентября 2015 г. № 827 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Хорошевский».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Бербер Е.В.**

Руководитель Департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'С' followed by a horizontal line and a downward stroke.

**Е.П.Стружак**

Приложение к приказу Департамента  
труда и социальной защиты населения  
города Москвы

от « 15 » декабря 2022 г. № 1345

УТВЕРЖДЕН:

приказом Департамента труда и  
социальной защиты населения города  
Москвы

от « 15 » декабря 2022 г. № 1345

**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «СИРИУС»**

г. Москва, 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Сириус», сокращенное наименование ГБУ «Мой семейный центр «Сириус» (далее – Учреждение) создано в соответствии с приказом Управления социальной защиты населения Северного административного округа города Москвы от 17 января 2000 г. № 5.

Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение Центр социальной помощи семье и детям «Хорошевский».

Положение Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Хорошевский» утверждено приказом Управления социальной защиты населения Северного административного округа города Москвы от 17 января 2000 г. № 5, зарегистрировано решением Московской регистрационной палаты от 27 января 2000 г., регистрационный номер 093.852.

В соответствии с приказом Управления социальной защиты населения Северного административного округа города Москвы 14 мая 2003 г. № 115, Учреждение переименовано в Государственное учреждение Центр социальной помощи семье и детям «Хорошевский» Северного административного округа города Москвы.

Положение утверждено приказом Управления социальной защиты населения Северного административного округа города Москвы от 14 мая 2003 г. № 115, зарегистрировано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 14 по Северному административному округу г. Москвы от 4 сентября 2003 г., регистрационный номер 2037714069435.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 28 августа 2007 г. № 740-ПП «Об изменении ведомственной подчиненности ряда государственных учреждений города Москвы» Учреждение передано Департаменту семейной и молодежной политики города Москвы в ведомственное подчинение.

Устав Учреждения утвержден приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы 29 октября 2007 г. № 229, Учреждение переименовано в Государственное учреждение Центр социальной помощи семье и детям «Хорошевский» Северного административного округа города Москвы Департамента семейной и молодежной политики города Москвы, зарегистрирован Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 14 ноября 2007 г., регистрационный номер 2077762448476.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 июня 2008 г. № 531-ПП «О задачах по совершенствованию системы управления государственными учреждениями города Москвы» в Учреждении созданы новые отделения.

Устав Учреждения утвержден приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы 16 апреля 2009 г. № 306, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 1 октября 2009 г., регистрационный номер 9097747911494.

2) В соответствии с приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 31 мая 2011 г. № 289/1 (в редакции приказа Департамента от 9 августа 2011 г. № 483) Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Хорошевский» Департамента семейной и молодежной политики города Москвы.

Устав Учреждения утвержден приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы 19 октября 2011 г. № 715, зарегистрирован Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 15 ноября 2011 г., регистрационный номер 8117747134200.

3) В соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 8 августа 2012 г. № 414-РП «Об изменении ведомственного подчинения отдельных государственных бюджетных учреждений города Москвы» Учреждение передано в ведомственное подчинение Департамента социальной защиты населения города Москвы.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы 28 августа 2012 г. № 486 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Хорошевский», зарегистрирован Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 10 сентября 2012 г., регистрационный номер 6127747733470.

4) Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы 22 октября 2013 г. № 725 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Хорошевский», зарегистрирован Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы №46 по городу Москве 1 ноября 2013 г., регистрационный номер 9137747499485

5) В связи с вступлением с 1 января 2015 г. в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы 30 декабря 2014 г. № 1158 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Хорошевский» утвержден Устав Учреждения в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 22 января 2015 г., регистрационный номер 2157746396311.

6) На основании постановлений Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. № 526-ПП «О реорганизации Департамента социальной защиты населения города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы», от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы» приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24 сентября 2015 г. № 827 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Хорошевский» утвержден Устав Учреждения в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 12 октября 2015 г., регистрационный номер 8157747693030.

7) В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 августа 2022 г. № 794 «О реорганизации Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Хорошевский» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Коптево» и Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Сокол».

После завершения процесса реорганизации Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Сириус», сокращенное наименование ГБУ «Мой семейный центр «Сириус».

Учреждение является правопреемником в отношении предмета, целей, прав, обязанностей и иных вопросов деятельности присоединенных Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Коптево» и Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Сокол».

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от «15» декабря 2022 г. № 1345.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами города Москвы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых социальных услугах путем размещения на интернет-портале «Мой семейный центр» перечня сведений, установленного законодательством.

1.8. Место нахождения Учреждения: город Москва, Магистральный переулок, дом 7, корпус 2.

1.9. Учреждение имеет обособленные подразделения:

– Филиал «Коптево» ГБУ «Мой семейный центр «Сириус» по адресу: г. Москва, проезд Черепановых, дом 44;

– Филиал «Сокол» ГБУ «Мой семейный центр «Сириус» по адресу: г. Москва, Песчаный переулок, дом 10, корпус 1.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является удовлетворение потребностей населения города Москвы в доступном и качественном социальном обслуживании, предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

несовершеннолетним, семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, выпускникам государственных учреждений стационарного социального обслуживания.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания.

2.3.2. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услугах, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг

2.3.3. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

2.3.4. Выявление и дифференцированный учет несовершеннолетних, семей с детьми, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников государственных учреждений стационарного социального обслуживания, нуждающихся в социальной поддержке.

2.3.5. Осуществление деятельности в пределах своей компетенции в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе:

2.3.5.1. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

2.3.5.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

2.3.5.3. Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении.

2.3.6. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.7. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, завершившим пребывание в организации для детей-сирот (в том числе осуществление постинтернатного патроната и постинтернатного сопровождения).

2.3.8. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получившими жильё по договорам специализированного найма.

2.3.9. Предоставление адресной неотложной помощи разового характера несовершеннолетним, семьям с детьми, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, выпускникам государственных учреждений стационарного социального обслуживания, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и остро нуждающимся в социальной поддержке.

2.3.10. Предоставление мер социальной поддержки в виде адресной социальной помощи семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении и остро нуждающимся в социальной поддержке, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.11. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание).

2.3.12. Участие в проверках условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.13. Профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия семей, проведение социально-значимых мероприятий, разработка и реализация групповых программ социальной адаптации, организация досуга, развитие творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении.

2.3.14. Профилактика сиротства, пропаганда семейных форм воспитания.

2.3.15. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

2.3.16. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания

социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.3.17. Разработка и внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания исходя из потребностей населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.18. Разработка и реализация программ и мероприятий по организации социального обслуживания и социальной поддержки семей, с детьми и отдельных категорий граждан.

2.3.19. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.3.20. Участие в работе по предупреждению алкоголизма, наркомании и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.3.21. Предоставление гражданам услуг в сфере медиации в соответствии с направлениями деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п. 2.3 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям:

2.6.1. Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, социальных услуг за плату, иных платных услуг по Перечню, утверждаемому Учреждением по согласованию с Учредителем. Тарифы на социальные услуги и порядок взимания платы за предоставление платных социальных услуг утверждаются Учредителем. Положение о предоставлении гражданам социальных услуг (иных платных услуг) за плату и размер тарифа на иные платные услуги утверждается Учреждением самостоятельно.

2.6.2. Предоставление в аренду (субаренду), безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, недвижимого и иного имущества (в установленных случаях – только с согласия Собственника имущества и Учредителя), закрепленного за Учреждением

на праве оперативного управления, либо занимаемого Учреждением на праве аренды или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого иного имущества.

2.6. Учреждение вправе привлекать государственные, муниципальные и социально ориентированные некоммерческие организаций, а также иные общественные и религиозные организации для выполнения задач Учреждения.

2.7. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.8. Порядок организации деятельности Учреждения, в том числе порядок комплектования персонала Учреждения, а также иные вопросы, связанные с организацией функционирования Учреждения неурегулированные настоящим Уставом, устанавливаются локальными актами Учреждения, утвержденными в установленном порядке.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами, иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления социальной защиты населения Северного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы. При приеме на работу с ним заключается трудовой договор.

3.1.3. Заместители директора, руководители обособленных подразделений и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Управлением социальной защиты населения Северного административного округа города Москвы.

3.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия, в установленном законом порядке.

3.1.5. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как общее собрание Учреждения, попечительский совет и др.

3.1.6. Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности органов управления определяются локальными правовыми актами Учреждения.

## 3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.2.4.1. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях.

3.2.4.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

3.2.4.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.4.4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

3.2.4.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.2.4.6. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление и своевременное представление бухгалтерской отчетности и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) и субсидий на иные цели, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества города Москвы, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

### **3.3. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ.**

3.3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.3.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

3.3.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

3.3.4. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.3.5. Персональный состав утверждается один раз в год. Возглавляет попечительский совет председатель, которого избирают на ежегодном заседании.

3.3.6. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.3.7. Попечительский совет имеет право инициировать прием новых членов совета, исключение из числа совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

3.3.8. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.3.9. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

3.3.10. Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписывает его Председатель. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.3.11. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.3.12. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на странице учреждения на официальном портале [мойсемейныйцентр.москва](http://мойсемейныйцентр.москва) или ином официальном информационном ресурсе Учреждения.

3.3.13. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.3.14. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3.15. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.3.16. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.3.17. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.3.18. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.3.19. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

3.3.20. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

3.3.21. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный капитал) хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В данном документе прошито,  
пропумеровано и скреплено печатью 19 листов  
Заместитель руководителя Департамента труда и  
социальной защиты населения города Москвы

